



Anotar un texto¹

Conviértete en un lector activo anotando los textos que lees. **Anotar un texto** implica subrayar, escribir símbolos, hacer dibujos y tomar notas en los márgenes mientras se lee. Estos pasos pueden ayudarte a concentrarte mientras lees, aumentar tu comprensión y aumentar tu habilidad de recordar información más adelante.

Los márgenes entre párrafos y el espacio al final del texto son lugares ideales para tomar notas. Las siguientes son técnicas populares de uso.

Anotar = Tomar Notas Mientras Lees

- **Circula/comprueba el vocabulario nuevo** y los términos clave, y escribe sus definiciones. Utiliza el símbolo = para mostrar que las palabras son sinónimos.
- **Escribe las preguntas** que tienes sobre el texto.
- **Haz conexiones** con tus propias conocimientos y experiencias de vida.
- **Resume las ideas principales** en sólo unas pocas palabras. Utiliza símbolos como = o ≠ para ahorrar espacio.
- **Ponte en acuerdo o en desacuerdo** con el texto y haz comentarios. Utiliza o X para mostrar tu opinión.
- **Numere** los pasos de un proceso, detalles o ejemplos de respaldo, puntos clave, etc.
- **Dibuja símbolos** como estrellas ☆ y flechas ⇒ para indicar puntos importantes y subraya las ideas principales.
- **Haz un dibujo** que te ayude a comprender un concepto difícil, recordar detalles específicos o visualizar descripciones de personas o lugares.
- Identificar el **enunciado de tesis**.

¹Fuente: Q: Skills for Success: Reading and Writing 5 by Nigel Capland and Scott Douglas



- **Utiliza colores:** si le resulta útil, utilice bolígrafos, lápices y resaltadores de colores variados para ayudarte a identificar rápidamente las categorías. Por ejemplo, puedes utilizar un bolígrafo rojo para vocabulario nuevo, un bolígrafo azul para fechas importantes, etc.